



## Protokoll styrelsemöte 2026-01-13

### Närvarande

Ulrica Bonde, Karin Eriksson, Hans Hallander, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Lindström, Alexandra Rosendahl Santillo.

### Förhinder

Thérèse Eriksson, Anna Liljestrand, Marianne Lundahl.

#### 1. Fastställande av agenda

Dagens agenda fastställs.

#### 2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Karin Eriksson; justerare: Ulrica Bonde.

#### 3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från föregående möte går igenom, godkänns och läggs till handlingarna.

#### 4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuell medlemsstatus är 283 medlemmar. Diskussion förs om hur länge medlemssekreterare Hans kan invänta inbetalning av årsavgift från medlemmar, innan medlemskap bör avslutas. Styrelsen överenskommer om att två veckor är en rimlig tidslängd.

#### 5. Ekonomi

Kassör rapporterar nuvarande saldo, då 288 496,2 kr. Finanserna konstateras vara fortsatt goda.

#### 6. Planering av arbetshelg

Planering inför styrelsens annalkande arbetshelg på hotell Draken i Göteborg ses över. Praktiska spörsmål tas upp först. Hans beskriver här önskvärt tillvägagångssätt avseende hantering av fakturering gällande SJ-biljetter, för de styrelsemedlemmar som ska resa med tåg. Att ange den egna mailadressen som faktureringsadress och därefter maila fakturan till Hans, är önskemålet, alternativt lämna in kvitto till densamme.

Styrelsen siktar vidare mot att samlas på Draken kl. 12 den 7/2, formellt starta arbetshelgen kl. 13 och avsluta sammankomsten kl. 12 dagen efter. Viss spridning av ankomsttid tas med i beräkningarna. Alexandra skapar därtill under sittande möte en tabell där samtliga medlemmar ska fylla i vilka rätter som önskas under lördagskvällens middag. Snar ifyllnad önskas.

Anna Lindström visar likaså de punkter som hittills föreslagits avseende arbetshelgens innehåll. Här återfinns exempelvis adherence-frågor, kvällsföreläsningar, hantering av hemsidan, styrelsens organisation liksom vision framåt. Anna tar även fram den senaste verksamhetsberättelsen för att säkerställa att de frågor som arbetas med under denna helg, överensstämmer med det styrelsen har åtagit sig att fokusera på under verksamhetsåret. Det konstateras att aktuell agenda har en tydlig koppling till dessa åtaganden. Styrelsen beslutar avslutningsvis att turordning och tidsfördelning av punkterna i fråga bestäms på plats.



## 7. Kvalitetssäkringsarbetet

Ny digital samskattning äger rum den 22/4 kl. 13-16. Det konstateras att denna information även har gått ut till medlemmarna.

## 8. Hemsidan

Då Thérèse ej deltar under mötet bordläggs frågor gällande hemsidan till arbetshelgen. Förslag om att hjälpas åt med sidans fortlöpande underhållsbehov berörs likväl kort, något som återigen tas upp på plats i Göteborg.

## 9. Digitala aktiviteter för medlemmar (kvällsföreläsningar m.m.)

Inget nytt att rapportera.

## 10. Arbetsgrupper

Inget nytt att rapportera.

## 11. Samlad kraft

Anna Lindström ger uppdaterad information om innehåll i kommande nummer av "Samlad kraft". Förutom redan beskrivna texter, v.g. se föregående protokoll, kommer också Anna bidra med en text utifrån en intervju med Moa Karemyr; mottagare av DBT Sveriges senast utdelade pris för bästa uppsats.

## 12. EDBTA

- Anna Lindström frågar återigen närvarande styrelsemedlemmar om intresse finns avseende utbildningen för att bli så kallad adherencekodare. Ulrica påtalar intresse, liksom Anna själv. Anna delger även att det numera räcker att ha en godkänd session innan och inte två, samt att varje person står för utbildningens kostnad. Därtill saknas fakta i fråga om när nästa utbildningstillfälle äger rum.
- Anna Lindström delger uppdaterad information om "EDBTA Summer School", där det nu står klart att evenemanget kommer gå av stapeln på vackert belägen plats i Lettland mellan 28/6 och 4/7. Deltagande kostar 400 euro, därutöver tillkommer kostnad för resa och mat. Intresset rapporteras vara stort så skyndsamt anmälan förordnas. Anna kommer även skicka ut information om hur anmälan går till och då påminna om att denna tilldragelse är öppen för alla.
- Anna Lindström informerar om att Anna Demetriades numera är med på EDBTA:s utbildningsrelaterade möten.

## 13. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)

Anna Liljestrand konstateras vara ansvarig för att kolla infomailen under februari månad; Anna skriver också nästa mötesprotokoll.

## 14. Övriga punkter (t.ex. aktuella tips till medlemmarna)

Inget att rapportera.

## 15. Nästa möte äger rum på hotell Draken i Göteborg den 8/2 i samband med arbetshelgen.

Terminens övriga mötestider bokas på plats.



**16. Ordförande avslutade mötet**

Mötesordförande:

Anna Lindström

Mötessekreterare:

Karin Eriksson

Justeras:

Ulrica Bonde

Göteborg 2026-01-13