

Protokoll styrelsemöte 2026-02-08

Närvarande

Ulrica Bonde, Karin Eriksson, Thérèse Eriksson, Hans Hallander, Diana Kjellkvist Andersson, Anna Liljestrand, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Alexandra Rosendahl Santillo.

1. Fastställande av agenda

Dagens agenda fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Anna Liljestrand; justerare: Karin Eriksson.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från föregående möte går igenom, godkänns och läggs till handlingarna.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuell medlemsstatus är 285 medlemmar. Medlemssekreteraren arbetar med att uppdatera medlemslistan.

5. Ekonomi

Kassör rapporterar nuvarande saldo, då 250 761,80 kr.

6. Kvalitetssäkringsarbetet

Styrelsen fattar beslut om att subventionera kompetensutveckling inom adherence för samskattninggruppen, detta med 120 Euro per person. För att bli skattare behöver man ha fått en sessionsinspelning skattad som adherent av en representant från EDBTA. Subventionen är tänkt att täcka den kostnaden. Styrelsen har som mål att på kort sikt öka kvaliteten i den samskattning som föreningens medlemmar bjuds in till. På lång sikt pågår ett samarbete med EDBTA och beslutet går i linje med visionen om ett certifieringssystem i kombination med utbildning för utbildare. Styrelsen fattar också beslut om att på sikt subventionera att medlemmarnas får sina sessioner skattade om så ekonomin tillåter.

7. Hemsidan

Webbredaktör informerar om uppdateringar som gjorts på hemsidan. Visst arbete kvarstår med genomgång av materialet. Arbetet fördelas inom styrelsen. Styrelsen diskuterar även möjligheten att ha en medlemssida endast tillgänglig för föreningens medlemmar. Frågan följs upp vid nästa styrelsemöte.

8. Styrelsens inre organisation

Styrelsens inre organisation fastställs och ansvarsområden fördelas enligt följande:

1. Sociala medier/marknadsföring - Thérèse Eriksson och Anna Liljestrand.
2. Medlemsföreläsningar - Diana Kjellkvist Andersson.
3. DBT-dagarna – kontakt med arrangerande team - Marianne Lundahl och Anna Liljestrand.
4. Föreningens pris - Alexandra Rosendahl Santillo och Anna Lindström.
5. Samordnare arbetsgrupper - Thérèse Eriksson skickar ut och Anna Lindström hämtar in.
6. Kartläggning av DBT-team – Ulrica Bonde, Diana Kjellkvist Andersson och Thérèse Eriksson.

Styrelsen beslutar därtill att skapa och införa ett årshjul i syfte att förtydliga vilket styrelsearbete som sker när. Följs upp vid nästa styrelsemöte.

9. Digitala aktiviteter för medlemmar (kvällsföreläsningar m.m.)

Styrelsen fattar beslut om att testa ett nytt koncept gällande kvällsföreläsningar där vi flyttar tidpunkten från kvällstid till lunchtid och döper om aktiviteten till medlemsföreläsningar. Föreläsningarna föreslås pågå i 30 minuter följt av 15 minuter diskussion. Diana kontaktar föreläsare och föreslår datum. Styrelsen beslutar att ekonomin i nuläget likaså möjliggör att betala gästföreläsare för att öka möjligheterna att evenemanget ska kunna äga rum och att innehållet ska vara angeläget.

10. Arbetsgrupper

Mall för arbetsgruppens arbete kommer att skickas ut snarast och förväntas återkomma senast 31 augusti. Utskick kommer fortsatt att ske i början av varje verksamhetsår.

Två nya arbetsgrupper tillkommer under arbetshelgen:

EDBTA-arbetsgrupp för utbildning och certifiering bestående av Anna Demetriades och Anna Lindström.

Översättning bestående av Karin Eriksson och Anna Lindström.

11. Föreningens pris

Beslut fattas gällande instiftande av nytt pris. Alexandra och Hans får i uppdrag att formulera beskrivning till detta pris. Följs upp vid nästa styrelsemöte.

12. Ungdomsmaterial

Marianne kontaktar Anita Linnér angående tillgång till deras redan översatta material. Hon kontaktar också Alec Miller och efterfrågar om det är något nytt material på gång. Återkoppling sker vid nästa styrelsemöte.

13. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)

Karin Eriksson konstateras vara ansvarig för att kolla infomailen under mars månad. Diana Kjellkvist Andersson skriver nästa mötesprotokoll.

14. Övriga punkter (t.ex. aktuella tips till medlemmarna)

Inga övriga punkter.

15. Nästa möte inplanerat 10 mars.

Kommande styrelsemöten planeras äga rum 21 april, 19 maj, 9 juni, 18 augusti (vid detta möte planeras avstämning av utvärderingar med arbetsgrupper) och 22 september.

Årsmötet planeras till 20 oktober kl. 18.00.

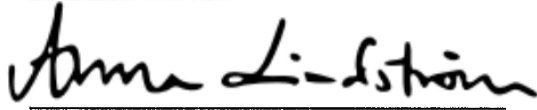
16. Ordförande avslutade mötet



DBT Sverige

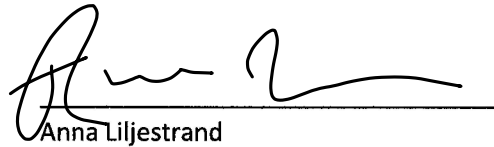
Intresseförening för Dialektisk Beteendeterapi

Mötesordförande:



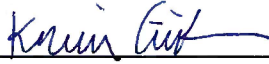
Anna Lindström

Mötessekreterare:



Anna Liljestrand

Justeras:



Karin Eriksson

Göteborg 2026-02-08