

Protokoll styrelsemöte 2026-05-19

Närvarande

Karin Eriksson, Hans Hallander, Diana Kjellkvist-Andersson, Anna Lindström, Marianne Lundahl, Alexandra Rosendahl Santillo.

Förhinder

Thérèse Eriksson, Anna Liljestrand, Ulrica Bonde.

1. Fastställande av agenda

Agendan fastställs.

2. Val av mötesordförande, sekreterare och justerare

Mötesordförande: Anna Lindström; mötessekreterare: Diana Kjellkvist-Andersson; justerare: Karin Eriksson.

3. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Protokollet godkännes och läggs till handlingarna.

4. Medlemsstatus och medlemskap

Aktuellt medlemsantal är 264.

Ny rutin för emottagande av nya medlemmar går igenom. Rutinen innebär att Hans, i samband med utskick av välkomstbrev, även informerar om vad som är aktuellt inom föreningen just nu liksom inom EDBTA, samt om tillgång till tidigare föreläsningar och årsmötesdatum. Styrelsen hjälper Hans med informationen i fråga.

5. Ekonomi

Aktuell ekonomi 272 902,77 kr.

6. Föreningens pris

Det faktum att vi ännu inte har fått in några nomineringar lyfts. För att sprida information om priset kommer Anna Lindström att kontakta Sophie Liljedahl, Martina Wolf-Arehult och Johan Bjureberg, medan Marianne tar kontakt med Johan Steczko och Cecilia Arlinger Karlsson. Anna Lindström kommer även att lägga ut en påminnelse om pris och nominering på vårt konto på Facebook.

7. Styrelsens inre organisation

Frågan om årshjul bordläggs till kommande möte då Thérèse, som ansvarar för frågan, inte närvarar i dag. Hon ska presentera förslag under kommande möte.

8. Kvalitetssäkringsarbetet

Påminnelse görs om att samskattningsgruppen fortfarande efterlyser inspelade rollspel för att kunna skatta sessioner. Alla styrelsemedlemmar lovar att undersöka frågan med sina team. En idé som framförs är att styrelsen bidrar i frågan genom att spela in filmer när vi träffas framöver.

9. Hemsidan

En fråga från privat utbildningsarrangör följs upp. Det beslutas att vi framöver kommer efterfråga referenser och uppgifter om egen utbildning från aktörer som är okända för oss. Styrelsen kommer även följa upp hur detta fungerar. Alexandra kommer vidare ge mejlsvar till personen i fråga.

Vi diskuterar därtill hur vi kan formulera text på hemsidan för att förekomma frågor om huruvida föreningen arrangerar utbildningar. Förslag på formulering: "De föreläsningar/utbildningar som arrangeras inom föreningen DBT Sverige är avsedda för DBT Sveriges medlemmar. Övriga utbildningar annonseras på föreningens hemsida av olika aktörer. Har du frågor kring dessa, ta kontakt med arrangören."

10. Sociala medier/marknadsföring

I nuläget inget nytillkommet. Påminnelse görs dock om att alla medlemmar ännu inte har presenterats på Facebook.

11. Digitala aktiviteter för medlemmar (medlemsföreläsningar m.m.)

Diana kommer sammanställa ett mejlutskick efter diskussion under dagens möte, angående medlemsföreläsningarnas uppdaterade format. Detta ska därefter sändas till Hans som lägger ut det på mejllistan.

12. Arbetsgrupper

Onsdagen den 20/5 är det samskattningstillfälle där intresserat tycks vara stort i och med ca 25 anmälda. Arbetsgruppen för samskattning har vidare kontinuerliga möten för planering och förberedande av samskattning.

13. Ungdomsmaterialet

Marianne har ej fått svar i frågan utan fortsätter att bevaka ärendet.

14. Årsmöte

Påminnelse om datum och tid för årsmötet, då digitalt den 20/10 kl. 18.00.

15. Samlad kraft

Påminnelse görs om att våra vänföreningars medlemmar ska erbjudas deltagande under DBT-dagarna till medlemspris. Anna Lindström kommer sprida detta till SfKBT och BTF. Detta kommer framöver även läggas in i årshjulet för att inte glömmas bort.

16. EDBTA

Lösenord för att få tillgång till EDBTA:s arkiv avseende nyhetsbrev, kommer mejlas ut till DBT Sveriges medlemmar av Anna Lindström. Hans sänder även med detta lösenord till nya medlemmar.

17. Avstämning rutiner (vem ska kolla infomejl nästa månad och vem skriver nästa protokoll)

Marianne Lundahl är sekreterare under mötet i juni; Alexandra har koll på infomejlen under resten av maj samt i juni.



18. Nästa möte

2026-06-09 kl. 18.30.

19. Ordförande avslutade mötet

Anna tackar för mötet och avslutar.

Mötesordförande:

Anna Lindström

Mötessekreterare:

Diana Kjellkvist-Andersson

Justeras:

Karin Eriksson

Sävsjö 2026-05-19